Functiegroep E

Ambachtelijke Versdetailhandel Nederland

Versmanager AGF (aanvullende competenties t.o.v. de Versleidinggevende)		
Algemeen		
Vervult een voorbeeldfunctie binnen de vestiging		
Is eindverantwoordelijke voor het totale bedrijfsproces		
De versmanager functioneert zelfstandig in een leidinggevende rol		
Stuurt medewerkers aan en is eindverantwoordelijk		
Stuurt de dagelijkse activiteiten aan op basis van een jaarplanning/begroting		
Beheerst alle facetten van de (dagelijkse) bedrijfsvoering		
Heeft een proactieve houding en weet dit over te brengen op medewerkers		
Coacht, stimuleert en motiveert en indien nodig corrigeert collega's		
Heeft een begeleidende en opleidende rol		
Stimuleert leven lang ontwikkelen binnen zijn/haar eigen team		
Winkel		
Stelt het schappenplan (indeling productpresentatie) op		
Is (eind)verantwoordelijk voor het assortiment		
Is (eind)verantwooordelijk voor de kwaliteit van producten		
Initieert innovaties/verbetering productaanbod		
Productie		
Is (eind)verantwoordelijk voor voldoen aan de arbovoorschriften productiemiddelen		
Is (eind)verantwoordelijk voor naleving HACCP wetgeving		
Is (eind)verantwoordelijk voor het gehele productieproces		
Is (eind)verantwoordelijk voor de voorraad C derving		
Management		
Verzorgt/begeleidt en is eindverantwoordelijk voor alle financiële geldstromen binnen het bedrijf		
Onderhoud contacten met leveranciers en (zakelijke) klanten		
Werkt met een begroting, budget en urenplanning medewerkers		
Verzorgt/begeleidt de bestelprocedures binnen het bedrijf (inkoop)		
Voert jaargesprekken met medewerkers		
Is bekend met alle ICT toepassingen van het bedrijf		
Is eindeverantwoordelijke voor het naleven van alle betreffende regelgeving (HACCP, Arbo, Mileu etc)		
Is verantwoordelijk voor de verzuimprotocollen/proces ziekmeldingen		
Voert de sollicitatiegesprekken		
Is verantwoordelijk voor de dagelijkse bezetting / inzet uren/medewerkers		
Is verantwoordelijk voor de jaarplanning personeel / vakanties / koopavonden etc.		
Is (eind)verantwoordelijk voor de financiële administratie		
Stuurt op cijfers en is op de hoogte van de kengetallen (dagelijks/wekelijks)		
Is verantwoordelijk voor de promotionele activiteiten		