

Functiegroep B

Versmedewerker		
Algemeen		
Is bekend met het interne huishoudelijk reglement		
Werkt volgens de Arborichtlijnen (veilig werken)		
Is bekend met en werkt volgens de (basis)richtlijnen van de Hygiënecode		
Is bekend met de allergenen richtlijnen C procedures		
Is bekend met en werkt volgens het schoonmaakplan		
Persoonlijke verzorging en presentatie volgens de richtlijnen van Huishoudelijk reglement		
Is bekend met de procedure rondom klachten		
winkel		
Herkent de meest voorkomende producten/beheerst de basiskennis (AGF)		
Heeft een proactieve houding richting de klant		
Kan de (basis)vragen van de klant zelfstandig beantwoorden		
Kan (basis)adviezen geven richting de klant		
Is bekend met promotie / bijverkoop van producten		
Bedient de kassa/weegschalen		
Is in staat de telefoon te bedienen en gesprekspartners te woord te staan		
Reinigt de winkelruimtes en neemt hierin zelf initiatieven		
Zorgt (proactief) voor een schone en opgeruimde winkelvloer		
Is alert op diefstal en derving		
Brengt promotiematerialen aan op aangeven leidinggevende		
Herkent en signaleert producten met gebreken en verwijdt deze uit winkel		
Hanteert het First in/first out systeem (FIFO)		
Controleert op houdbaarheidsdatum		
Signaleert nee-verkoop		
Stelt zich op de hoogte van nieuwe producten (in het assortiment)		
Is in staat producten op voorgeschreven wijze op te slaan		
Heeft basiskennis mbt e-nummers		
Producten/Productie (onder toezicht)		
Werkt (onder toezicht) in de productieruimte		
Is bekend met het gebruik van de (snij)machines voor de productie		
Verpakt (bereide/gesneden) producten		
Voert (onder toezicht) eenvoudige bereidingsprocessen uit		
Reinigt productieruimtes volgens het schoonmaakplan		
Reinigt overige ruimtes volgens schoonmaakplan (toilet/koelcel/magazijn)		
Verzorgt de afwas volgens richtlijnen		